

金禾经济研究中心

2022 年博士普通招考面试实施细则

为做好金禾经济研究中心 2022 年博士研究生普通招考面试工作，根据《西安交通大学博士研究生招生工作规定管理》，结合金禾经济研究中心(以下简称“金禾中心”)的招生需求和实际工作安排，现将金禾中心 2022 年博士普通招考面试实施细则公布如下：

一、博士招生工作小组职责

金禾中心成立 2022 年博士招生工作小组和监察小组，博士招生工作小组由金禾中心主任担任组长，组员由 7-10 名金禾中心应用经济学博士生导师组成，博士招生工作小组负责制定博士生招生面试工作方案，审议书面材料成绩和专业考核成绩，审核参加面试人员名单，制定面试评分细则，实施面试并接受招生监查小组监督和检查。金禾中心博士生招生监察小组由金禾中心领导班子成员及党委委员组成，负责保障面试各环节公平公正公开。

二、面试时间

3 月 19 日 上午 8:00 开始

三、面试形式

受本次疫情影响，金禾中心 2022 博士普通招考综合面试将采用“线上远程（双机位）”的形式进行（ZOOM 或腾

讯会议)。面试考生须按照远程面试方案进行网络、面试环境和面试设备的前期准备。未达到规定的面试环境、设备和网络环境的考生不允许参加面试。考生应按时参加金禾中心组织的面试测试环节，以保障后续面试平稳顺利进行。

设备测试会议号和正式面试会议号将在面试前于微信群通知。届时请考生及时查看信息并确认。

四、专业考核成绩查询及面试名单

自3月3日起，报考金禾中心2022年博士普通招考的考生可登陆交通大学研究生报考服务系统(<https://yzbm.xjtu.edu.cn/logon>)查询专业考核成绩及合格状态。《经济英语》及《经济学》两门专业考核成绩均达到60分及以上者，可进入综合面试环节。面试名单如下(以下为考号排名，非成绩排名)。

面试序号	考生编号	姓名
1	106982102100001	王*
2	106982102100004	闫*
3	106982102100010	郝*钧
4	106982102100011	牛*霏
5	106982102100014	张*
6	106982102100017	刘*
7	106982102100019	李*
8	106982102100020	常*鹏
9	106982102100023	王*倩
10	106982102100024	范*蓉

五、设备测试和面试资格审核

请考生按照远程面试的相关要求于**3月16日下午3点**准备好相关材料和设备，按照指定线上会议码参加面试资格审核。未参加资格审核者取消面试资格。

资格审核需要双机位（摄像头清晰）审核以下材料：

类型	面试资格审核材料清单
应届生	①身份证；②准考证；③本科毕业证&学位证原件；④学信网硕士学籍证明截图打印件。
往届生	①身份证；②准考证；③本科毕业证&学位证原件；④硕士毕业证&学位证原件；⑤硕士学位认证报告原件；⑥【教留服】（境外学历考生）学位认证报告原件。

六、远程面试具体要求

请考生严格按照以下要求进行准备，并与金禾中心招生工作人员保持密切联系，配合金禾中心做好远程面试的各项工作顺利进行。

序号	内容	注意事项
1	硬件设备	<p>双机位示意图，（前后机位均要求200万以上高清摄像头）</p>  <p>1. 主机位（正前方正面机位）使用笔记本或者带摄像头和麦克风的台式机，要求摄像机、麦克风和声卡功能完备。可以使用耳机。</p> <p>2. 辅机位（斜后方45°机位），使用手机或者平板，要求摄像头功能完备，并配备可固定支架，要求摄像头范围可以看到正面主机位的电脑画面，桌面以及考生双手操作动作。</p>
2	入会要求	<p>1. 考生应提前准备2个腾讯会议账号，提前在2台设备上安装好腾讯会议和ZOOM，其中ZOOM作为备用，不需要注册账号可直接加入会议。</p> <p>2. 登陆时名称修改为“姓名+前机位”、“姓名+后机位”</p> <p>3. 前后摄像头均为开启状态，前机位开启语音，后机位关闭语音。</p> <p>4. 若手机作为后机位设备使用，必须设置为免打扰模式，避免面试过程中有任何的电话和讯息呼入。同时请将联系人郑老师设置为手机白名单或者预留紧急联系人手机号码，紧急联系人能及时迅速地联系和通知到考生。</p> <p>5. 前机位要注意关闭广告弹窗等，面试过程中只可以操作PPT，不允许有其他操作。</p>
3	网络环境	<p>考生负责保证网络信号良好，应提前准备有线宽带、WIFI、4G/5G网络等至少两种以上网络条件，防止考试过程中遇到某一种方式断网，另一种方式可作为备用。</p>
4	房间环境	<p>1. 光线：应保证双机位摄像头清晰不反光，主机位摄像头能清晰识别考生面部，辅机位摄像头应能看清楚桌面和电脑桌面。</p> <p>2. 房间内只允许考生本人在场。</p> <p>3. 房间应安静、无人打扰，避免考试过程中有噪音，影响面试。</p>
5	桌面环境	<p>桌面上只允许摆放电脑设备、准考证、身份证、一张空白A4白纸和一支笔，桌面桌斗和键盘托不允许放置任何物品。请提前清理桌面和书架。</p>
6	生着装和面部要	<p>考生应正装参加面试，面试时正向面对主机位，确保头肩部及双手出现在视频画面中，保证面部清晰可见，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、耳饰、口罩、耳机、智能手表、手环及智能眼镜等。</p>
7	保密要求	<p>面试全程，考生不得自行或允许他人截图、录像，不得将面试内容进行传播泄露，一经发现，将取消面试成绩或者追究相关责任。</p>

七、面试主要考察内容

每位考生准备 30 分钟的个人汇报，围绕个人简介、学习经历、科研经历、科研计划、已获成果等方面展开。面试主要围绕考察考生的思想政治素质和品德考核、学习背景和科研成果、创新能力、综合运用所学知识能力、本学科前沿及

动态的掌握情况、科学研究能力、逻辑思维表达能力等展开。考生面试汇报结束后，面试专家将进行提问并单独打分。考生按照面试名单逐一进入会议参加面试，面试结束后及时退出会议室。

八、成绩计算与录取办法

1. 金禾中心将在全面考察考生的政治思想素质、业务水平、专业思想、身体健康状况和外语听说能力等方面全面审核的基础上，根据“按需招生、德智体全面衡量、保证质量、择优录取、宁缺毋滥”的原则进行招生。

2. 录取排序成绩=材料评议*30%+专业考核*30%+综合面试*40%，金禾中心根据研究生院分配的招生指标，按照最终成绩进行排序录取。

3. 金禾中心博士普通招考录取方式均为“全日制”非定向就业博士生，所有拟录考生必须凭《调档函》按照学校要求的时间将人事档案调入西安交通大学，并邮寄至金禾中心。如不能按期将人事档案调寄我校，须由考生人事档案所在保管机构出具书面情况说明，明确档案不能及时调取的理由和档案拟寄出日期（寄达时间不得超过新生开学报到时间）。否则不予以发放录取通知书。

九、体检

拟录取考生按学校具体要求进行体检。

十、监督和申诉办法

金禾中心博士招生考核各环节接收社会和考生监督，监督和申诉联系电话：029-82665106（招生领导小组组长）。

十一、联系方式

联系人：郑老师

电话：029-82667920

邮箱：zhengliping@xjtu.edu.cn

金禾经济研究中心

2022年3月8日